

KLAGEHÅNDBTERING OG RAPPORTERINGSMEKANISME

RAPPORTERING AF POTENTIELLE UREGELMÆSSIGHEDER OG UREGELMENTERET ADFÆRD I DIGNITY

Hvorfor har DIGNITY en klagemekanisme?

DIGNITY stræber efter at sikre at alle aktiviteter lever op til den højeste standard for økonomisk ansvarlighed, anti-korruption, god administrativ adfærd, gennemsigtighed og forebyggelse af seksuel udnyttelse, misbrug og chikane (PSEAH). Derfor skal DIGNITY's målgruppe, partnere, medarbejdere og andre interessenter kunne udtrykke kritik og indgive klager for at sikre, at tilfælde af fejladministration og overtrædelser af adfærdskodeksen reageres på rettidigt og på en retfærdig måde.

Formålet med DIGNITYs klagehåndterings- og rapporteringsmekanisme (CRM) er at give alle interessenter tilgængelig og gennemsigtig adgang til at rapportere uregelmæssigheder og forseelser begået af DIGNITY-medarbejdere eller medarbejdere i samarbejdende organisationer.

Hvilke sager kan indgives som en klage?

Hvis du har oplevet eller har kendskab til en alvorlig forseelse begået af en DIGNITY-medarbejder eller en medarbejder i en samarbejdende organisation, kan du bruge CRM til at indgive en formel klage til DIGNITY. Alvorlige forseelser omfatter strafbare handlinger og alvorlige brud på lovgivning, kontrakter og DIGNITYs adfærdskodeks.

Har du mindre alvorlige klager såsom utilfredshed med DIGNITYs arbejde, løn, samarbejdsvanskeligheder etc. skal disse håndteres via ledelseslinjer og dialog. For DIGNITYs medarbejdere behandles mindre klager via de organisatoriske kanaler for klage- og konflikthåndtering beskrevet i personaleledelseshåndbogen samt via personale/tillidsrepræsentanter. For eksterne interessenter skal klager, der ikke udgør uregelmæssigheder eller alvorlige forseelser, rejses og behandles via den relevante leder i DIGNITY.

Hvordan indgiver man en klage?

Klager over uregelmæssigheder og forseelser kan henvendes til DIGNITY's HR-direktør og klagekoordinator, Lene Høg Jensen, på mail: lhje@dignity.dk. DIGNITY arbejder på en fremtidig teknisk løsning for indsendelse af anonyme klager via hjemmesiden.

Hvis din anmeldelse vedrører HR-direktøren, eller hvis du af andre årsager ikke ønsker at indgive en klage direkte til en medarbejder i DIGNITY, kan du rette klagen til den administrerende direktør Rasmus Grue Christensen via mail rgc@dignity.dk eller den aktuelle bestyrelsesformand, Dea Seidenfaden via mail des@dp.dk.

Alle klager eller henvendelser sendt til DIGNITY via hjemmesiden, behandles fortroligt af HR-chefen og andre ledere eller medarbejdere, der måtte være involveret i opfølgingshåndteringen.

Kan man være anonym?

Klager kan indgives anonymt. Anonymitet kan dog besværliggøre rapporteringen, da det kan være kompliceret at benytte anonyme oplysninger i en konkret sag.

Hvis du ønsker at være anonym, skal du huske aldrig at afsløre din identitet, da vedkommende, der modtager anmeldelsen, er forpligtet til at registrere alle relevante oplysninger, herunder navnet på den, der afgiver anmeldelsen. Det er derfor vigtigt at gøre det klart fra starten, at du ønsker at være anonym. Du kan altid vælge at afsløre din identitet på et senere tidspunkt.

Hvis DIGNITY har modtaget oplysninger om din identitet, kan vi i visse situationer være forpligtet til at videregive oplysningerne til den respektive person, fordi reglerne om databeskyttelse og anden lovgivning forpligter os til det.

Undersøgelsesprocedure

Rapportering

Når du indgiver en klage, bedes du venligst beskrive alle fakta om hændelsen, herunder faktorer, der kan anses for at være uvæsentlige. Din anmeldelse skal i videst muligt omfang indeholde dokumentation for din påstand. Eventuel skriftlig dokumentation i form af dokumenter eller lignende skal indsendes. Din rapport kan indeholde følgende:

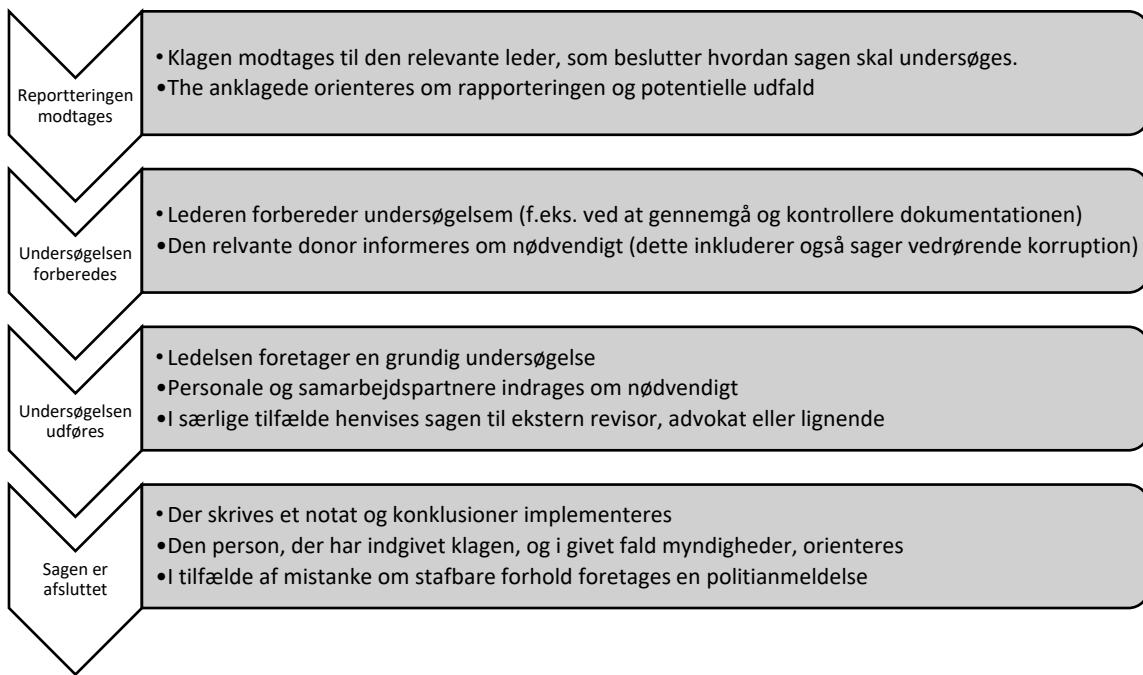
- Information om den person/samarbejde/afdeling, som din klage vedrører.
- En kortfattet beskrivelse af forseelsen
- Kortfattet beskrivelse af konkrete observationer (dokumenteret om muligt)
- Kontaktinformation medmindre du ønsker at være anonym

Alle personer, der indgiver en klage til DIGNITY, modtager en bekræftelse på modtagelsen af henvendelsen inden for 7 dage, samt tilbagemelding på sagen inden for 3 måneder.

Undersøgelse

DIGNITY vil undersøge alle sager vedrørende overtrædelser foretaget af dets personale eller personer omfattet af adfærdskodeksen. Undersøgelser udføres i tæt samarbejde og dialog med den, der indgiver klagen. Vedkommende, der klager, vil blive informeret om de skridt der skal tages, men ikke nødvendigvis resultaterne af undersøgelsen.

DIGNITY har pligt til at undersøge sager, hvor der er et rimeligt og faktisk grundlag for at mistænke personale eller personer omfattet af adfærdskodeksen for alvorlige forseelser, som gør det relevant at iværksætte en undersøgelse. Typisk ser undersøgelsesprocessen ud som følgende:



Du kan tilgå mere information og rådgivning ved at kontakte enten HR-chefen, Bestyrelsesforpersonen, direktøren eller afdelingslederen.