

Aaen & Co.

STATSAUTORISEREBE REVISORER

DIGNITY – Danish Institute Against Torture

Registered office address: Bryggervangen 55, DK-2100 Copenhagen Ø

CVR number 69 73 51 18

2020 Annual Report

Approved at the Board Meeting on April 22nd, 2021

Indholdsfortegnelse**Table of contents**

Organisationsoplysninger	1	Organisation information	1
Ledelsesberetning	2	Management's review	2
Ledelsespåtegning	3	Management's statement	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4	The independent auditor's report	4
Regnskabspraksis	8	Accounting practice	8
Resultatopgørelse	12	Income statement	12
Balance	13	Balance sheet	13
Noter til årsregnskabet	15	Notes to the annual accounts	15

Organisationsoplysninger

Organisation DIGNITY – Dansk Institut Mod Tortur
Bryggervangen 55
2100 København Ø

Hjemstedskommune: København

Telefon: 33 76 06 00
Telefax: 33 76 05 10
Internet: www.dignity.dk
E-mail: info@dignity.dk

Bestyrelse Christian Balslev-Olesen, formand
Dea Seidenfaden, næstformand
Louise Holck
Lotte Leicht
Marie Louise Nørredam
Camilla Noelle Rathcke
Emil Kiørboe
Manfred Nowak
Nomfundo Mogapi
Tomas Martin, medarbejderrepræsentant
Karin Hansen, medarbejderrepræsentant, suppleant

Direktion Rasmus Grue Christensen

Revision Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s
Kongevejen 3
3000 Helsingør

Bank Danske Bank
Jyske Bank

Regnskabsår 1. januar - 31. december

Organisation information

Organisation DIGNITY – Danish Institute Against Torture
Bryggervangen 55
DK-2100 Copenhagen Ø

Municipality of registered office: Copenhagen

Telephone: +45 33 76 06 00
Telefax: +45 33 76 05 10
Internet: www.dignity.dk
E-mail: info@dignity.dk

Board Christian Balslev-Olesen, Chairperson
Dea Seidenfaden, Deputy Chairperson
Louise Holck
Lotte Leicht
Marie Louise Nørredam
Camilla Noelle Rathcke
Emil Kiørboe
Manfred Nowak
Nomfundo Mogapi
Tomas Martin, employee representative
Karin Hansen, deputy employee representative

Executive Management Rasmus Grue Christensen

Audit Aaen & Co. Chartered Accountants p/s
Kongevejen 3
DK-3000 Helsingør

Bank Danske Bank
Jyske Bank

Financial year 1 January - 31 December

Ledelsesberetning

Organisationens væsentligste aktiviteter

DIGNITYs væsentligste aktiviteter har været at medvirke til en global afskaffelse af tortur og organiseret vold gennem forebyggelse af tortur, rehabilitering af torturoverlevende, samt belyse, dokumentere og formidle om tortur på et videnskabeligt grundlag.

Udvikling i regnskabsåret

Årets resultat blev et overskud på kr. 1.755.957, hvilket må vurderes som tilfredsstillende. Af overskuddet overføres kr. 1.000.000 til DIGNITYs egenkapital mens kr. 755.957 overføres til henlæggelser. Der forventes et positivt resultat i 2021, idet organisationen på sigt ønsker at styrke egenkapitalen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Management's review

The organisation's most important activities

DIGNITY's most important activities have been to participate in the global abolition of torture and organised violence through the prevention of torture, rehabilitation of torture survivors, as well as shedding light on, documenting and communicating about torture on a scientific basis.

Development in the financial year

The year's result was a profit of DKK 1,755,957, which must be considered as satisfactory. Of the profit DKK 1,000,000 will be transferred to DIGNITY's equity, while DKK 755,957 will be transferred to reserves. A positive result is expected in 2021, given that the organisation wants to strengthen its equity in the long term.

Events after the conclusion of the financial year

No events have occurred after the conclusion of the financial year that have significant influence on the assessment of the annual report.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for DIGNITY – Dansk Institut Mod Tortur.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset til organisationens særlige karakter.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 22. april 2021

Executive Management

Rasmus Grue Christensen

Board

Christian Balslev-Olesen, Chairperson

Louise Holck

Marie Louise Nørredam

Nomfundo Mogapi

Tomas Martin

Management's statement

The Board and the Executive Board have, on today's date, processed and approved the annual report for 1 January - 31 December 2020 for DIGNITY– Danish Institute Against Torture.

The annual report is submitted in accordance with the Danish Financial Statements Act, adapted to the special character of the organisation.

It is our opinion that the annual accounts provide an accurate picture of the organisation's assets, liabilities and financial position as of 31 December 2020, as well as the results of the organisation's activities for the financial year 1 January - 31 December 2020.

The organisation has established guidelines and procedures that ensure that the disposals covered by the annual accounts are in accordance with reported grants, laws and other rules and regulations as well as commenced agreements and usual practice. Furthermore, guidelines and procedures have been established that ensure that due financial consideration is taken with the administration.

The annual report will be recommended for approval by the Board.

Copenhagen, April 22nd, 2021

Dea Seidenfaden, Deputy Chairperson

Lotte Leicht

Camilla Noelle Ratchke

Emil Kiørboe

Manfred Nowak

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DIGNITY – Dansk Institut Mod Tortur:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DIGNITY – Dansk Institut Mod Tortur for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven tilpasset til organisationens særlige karakter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af DIGNITY's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af DIGNITYs aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (lovbekendtgørelse nr 101 af 19/01/2012). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af DIGNITY i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

The independent auditor's report

To the Board of DIGNITY – Danish Institute Against Torture:

Opinion

We have audited the Financial Statements of DIGNITY – Danish Institute Against Torture for the financial year 1 January - 31 December 2020, which comprise income statement, balance sheet and notes, including a summary of significant accounting policies, for the organization. The Financial Statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the Financial Statements give a true and fair view of the DIGNITY's financial position at 31 December 2020 and of the results of the organization's operations for the financial year 1 January - 31 December 2020 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of DIGNITY in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these rules and requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Management's Responsibilities for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of Financial Statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere DIGNITY's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere DIGNITY, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af DIGNITY's interne kontrol.

In preparing the Financial Statements, Management is responsible for assessing the DIGNITY's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the Financial Statements unless Management either intends to liquidate DIGNITY or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users of accounting information taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the DIGNITY's internal control.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om DIGNITY's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at DIGNITY ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the Financial Statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on DIGNITY's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause DIGNITY to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and contents of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on Management's Review

Management is responsible for Management's Review.

Our opinion on the Financial Statements does not cover Management's Review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Financial Statements, our responsibility is to read Management's Review and, in doing so, consider whether Management's Review is materially inconsistent with the Financial Statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Helsingør, April 22nd 2021

Aaen & Co. Chartered Accountants p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nr 33 24 17 63

Kenn Elmgren

Chartered accountant, MNE nr. 26676

Moreover, it is our responsibility to consider whether Management's Review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed; we conclude that Management's Review is in accordance with the Financial Statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statement Act. We did not identify any material misstatement of Management's Review.

Report on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for the transactions comprised by the financial reporting being in accordance with the grants given, legislation and other regulations as well as with agreements concluded and generally accepted practice, and for due financial consideration having been made in the administration of the funds and the activities comprised by the Project Financial Statements.

In accordance with generally accepted public auditing practice, it is our responsibility in connection with our audit of the Project Financial Statements to select the subject matters relevant to both the compliance audit and the performance audit. During a compliance audit, we verify with reasonable assurance for the subject matters selected whether the transactions comprised by the financial reporting are in accordance with the grants given, legislation and other regulations as well as agreements concluded and generally accepted practice. During a performance audit, we assess with reasonable assurance whether the systems, processes or transactions examined support due financial consideration made in the administration of the funds and the operation of the activities comprised by the Project Financial Statements.

If, on the basis of the work performed, we conclude that our audit gives rise to material critical comments, we are to report on these.

We do not have any material critical comments to report in this respect.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for DIGNITY for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, tilpasset til organisationens særlige karakter.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Accounting practice

Accounting basis

The 2020 Annual Report for DIGNITY has been submitted in accordance with the provisions for reporting class A of the Danish Financial Statements Act, adjusted to the organisation's special character.

The applied accounting practice is unchanged in relation to last year.

In general about recognition and measurement

In the income statement, income is recognised in line with it being earned, including value adjustments of financial assets and liabilities. In the income statement, all costs including depreciations and devaluations are likewise recognised.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future financial advantages will flow to the organisation and the value of the asset can be reliably measured.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future financial advantages will be deducted from the organisation and the value of the liability can be reliably measured.

With the first recognition, assets and liabilities are measured at cost price. Assets and liabilities are subsequently measured as described for each individual entry below.

Certain financial assets and liabilities are measured at amortized cost price, by which a constant effective interest rate over the term is recognised. Amortized cost price is calculated as the original cost price with deduction of any instalments as well as addition/deduction of the accumulated amortization of the difference between the cost price and nominal amount.

With recognition and measuring, consideration is taken of foreseeable loss and risks, which come to light before the annual report is submitted and which confirm or disprove issues that existed on the balance sheet date.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen**Indtægtskriterium**

Modtagne formålsbestemte midler, eksempelvis fra Danida, bogføres som gæld. Formålsbestemte midler indtægtsføres i det omfang, der afholdes omkostninger i de konkrete aktiviteter.

Administrationsbidrag og overheadtillæg indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger i aktiviteterne.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra indsamlede midler samt Udlodningmidler, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Indtægter fra rehabilitering og lignende indtægter medtages på faktureringsdatoen.

Omkostninger

Omkostninger vedrører såvel nationale som internationale aktiviteter.

DIGNITY's aktiviteter og omkostninger er opdelt indenfor afdelinger og temaer. Direkte omkostninger allokeres specifikt. Lønomsatninger allokeres til de respektive projekter i henhold til tidsregistreringen. Fællesomkostninger allokeres som udgangspunkt i forhold til lønsummen.

Conversion of foreign currency

Transactions in foreign currency are converted to the rate on the date of the transaction. Exchange rate differences which arise between the rate on the transaction date and the rate on the payment date are recognised in the income statement as a financial entry.

Receivables, debt and other monetary entries in foreign currency that are not settled on the balance sheet date, are measured at the rate of exchange on the balance sheet date. The difference between the rate on the balance sheet date and the rate on the date of the occurrence of the receivable or debt, is recognised in the income statement under financial income and costs.

Income statement**Revenue criterion**

Funds received for specific purposes, for example, from Danida, are recorded as debt. Funds for specific purposes are charged to income to the extent costs are defrayed in the specific activities.

Administration contribution and overhead addition pursuant to agreements with donors are charged to income in line with the defraying of costs in the activities.

Funds not for specific purposes, for example, from collected funds as well as Ministry of Health's Distribution Fond, are charged to income when the payments are received.

Income from rehabilitation and similar income is included on the invoicing date.

Costs

Costs include national as well as international activities.

DIGNITY's activities and costs are divided within departments and themes. Direct costs are specifically allocated. Wage costs are allocated to the respective areas pursuant to time registration. As a starting point, shared costs are allocated in relation to the payroll.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til organisationens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapir, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

DIGNITY er fritaget for skatteansættelse.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Indkøb af materielle anlægsaktiver som overstiger kr. 6.000 aktiveres og afskrives over aktivernes forventede økonomiske levetid.

Materielle anlægsaktiver, som vedrører øremærkede projekter, omkostningsføres efter de specifikke donor retningslinjer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Staff costs

Staff costs include wages and salaries, including holiday pay and pensions as well as other costs for social security, etc. for the organisation's employees. Received allowances from public authorities have been deducted from the staff costs.

Financial entries

Financial income and costs are recognised in the income statement with the amounts that regard the financial year. Financial entries include interest income and costs, realised and unrealised exchange gains and losses regarding securities, liability commitments and transactions in foreign currency.

Tax on profit or loss for the year

DIGNITY is exempt from tax assessment.

Balance sheet**Property, plant and equipment**

Purchase of property, plant and equipment which exceeds DKK 6,000 is activated and depreciated over the asset's expected financial service life.

Purchases of property, plant and equipment which relate to earmarked projects, are expensed in accordance with the specific donor guidelines.

Receivables

Receivables are measured at the amortized cost price, which usually corresponds to the nominal value. The value is reduced with devaluation to counter expected loss.

Accrued income and deferred expenses

Accrued income and deferred expenses recognised under assets include defrayed costs regarding the subsequent financial year.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Securities

Securities recognised under current assets are measured at market value (quoted price) on the balance sheet date.

Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash in hand and bank balances.

Liability commitment

Other debt is measured at amortized cost price corresponding to the nominal value.

Income Statement 1 January - 31 December / Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
Income / Indtægter		
1	53.250.000	53.000.000
1	-2.232.307	-2.099.171
2	22.487.738	20.228.218
10+11	49.136.786	44.201.537
10+11	13.066.500	8.453.156
10+11	806.110	831.665
3	1.580.864	3.090.785
4	7.304.081	9.719.810
	145.399.772	137.426.000
Costs / Omkostninger		
5	2.868.156	2.108.700
	2.277.480	2.204.072
	1.648.634	1.687.712
	2.003.445	3.896.864
	1.628.732	1.998.659
	14.080.649	13.022.375
	8.977.386	9.801.119
	2.065.304	2.079.745
	5.347.845	6.828.414
	16.585.523	16.661.944
	19.349.991	11.838.587
	54.533.256	53.421.114
	12.256.904	11.187.772
	0	-9.191
	143.623.305	136.727.886
Financial entries / Finansielle poster		
6	20.510	16.786
	-20.510	-16.786
Results for the year / Årets resultat		
	1.755.957	681.328
	755.957	0
	1.000.000	681.328
	1.755.957	681.328

Balance sheet 31 December / Balance 31. december

Assets / Aktiver

Note	2020	2019
Operating funds / Driftsmidler	1.159.789	1.059.968
Property, plant and equipment / Materielle anlægsaktiver	1.159.789	1.059.968
Deposits / Depositum	1.534.607	1.534.380
Financial fixed assets / Finansielle anlægsaktiver	1.534.607	1.534.380
Fixed assets /anlægaktiver	2.694.396	2.594.348
Receivables from the sale of services / Tigodehavender fra salg af tjenesteydelser	1.862.613	1.626.967
Other receivables / Andre tigodehavender	1.368.807	389.959
Accrued income and deferred expenses / Periodeafgrænsningsposter	419.870	379.343
Receivables / Tigodehavender	3.651.290	2.396.269
Securities / Værdipapirer	7.272.404	7.309.172
7 Cash in hand and at bank / Likvide beholdninger	40.325.713	32.585.361
Current assets / Omsætningsaktiver	51.249.407	42.290.802
Total assets / Aktiver i alt	53.943.803	44.885.150

Balance sheet 31 December / Balance 31. december

Liabilities / Passiver

Note	2020	2019
Equity / Egenkapital	6.781.100	5.781.100
8 Equity / Egenkapital	6.781.100	5.781.100
9 Reserve for competency development / Henlæggelse til kompetanceudvikling	755.957	0
Reserves / Henlæggelser	755.957	0
Equity incl. reserves	7.537.057	5.781.100
10 Single projects / Enkeltprojekter	31.958.721	27.454.748
11 Funds for specific purposes / Formålsbestemte fonde	19.983	21.083
Edith Høyer Ulrich's Grant / Edith Høyer Ulrich's legat	187.850	195.401
1 General grant Ministry of Foreign Affairs Denmark / Rammebevilling Udenrigsministeriet	4.358.046	2.116.206
Suppliers of goods and services / Leverandører af varer og tjenesteydelser	577.818	1.037.476
12 Other debt / Anden gæld	9.304.328	8.279.136
Short-term debt / Kortfristet gæld	46.406.746	39.104.050
Total debt / Gæld i alt	46.406.746	39.104.050
Total Liabilities / Passiver i alt	53.943.803	44.885.150
13 Rent obligation / Huslejeforpligtelse		

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

	2020	2019
1		
General grant Ministry of Foreign Affairs Denmark / Rammebevilling Udenrigsministeriet		
General grant for the year / Årets rammebevilling	53.250.000	53.000.000
Expenses / Udgifter	47.680.087	47.570.868
Administration fee 7% / Administrationsvederlag 7%	3.337.606	3.329.961
Expenses for the year / Årets udgifter	51.017.693	50.900.829
Additional or less expenditure on general grant for the year / Årets mer- eller mindre forbrug på General grant, outstanding beginning of year / Rammebevilling, mellemværende primo	-2.232.307	-2.099.171
Additional or less expenditure for the year transferred to next year / Årets mer- eller mindre forbrug overført til næste år	-4.348.513	-2.107.848
Interest income that must be used for framework activities / Renteindtægter som skal anvendes til rammeaktiviteter	-9.533	-8.358
General grant, outstanding end of year / Rammebevilling, mellemværende ultimo	-4.358.046	-2.116.206
2		
Rehabilitation income / Rehabiliteringsindtægt		
Capital Region of Denmark (ex cl. tax on labor cost) / Region hovedstaden (uden lønsum)	19.876.303	18.357.247
Region Zealand (ex cl. tax on labor cost) / Region Sjælland (uden lønsum)	2.611.435	1.870.971
	22.487.738	20.228.218

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

	2020	2019
3 Fundraising		
Private sector contributions / Private bidrag	339.206	353.321
Inheritance Testamentary gifts / Arv, testamentariske gaver	100.000	765.557
Company contributions / Virksomhedsbidrag	0	37.088
Non-earmarked contributions from DK Foundations / Ikke øremærkede bidrag fra DK Fonde	455.000	773.500
Mobilepay	24.656	25.591
Music and other events / Musikarrangementer og events	0	865.428
Compensation cancelled function / Kompensation aflyst arrangement	419.323	0
Ministry of Health's Distribution Fond/ Sundhedsministeriets Udlodningsfond	242.679	270.300
	1.580.864	3.090.785
4 Miscellaneous income / Diverse indtægter		
Overheads and administration contribution / Overhead og administrationsbidrag	6.288.713	8.635.407
VAT compensation / Momskompensation	159.827	246.679
Other income / Øvrige indtægter	855.541	837.724
	7.304.081	9.719.810
5 Executive Management / Direktion		
Director and secretariat / Direktør og sekretariat	1.610.324	1.381.220
SU, AMU, management and board costs / SU, AMU, ledelse- og bestyrelsesomkostninger	1.257.832	727.480
	2.868.156	2.108.700

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

	2020	2019
6 Financial expenses / Finansielle omkostninger		
Interest bank balance / Renter bankindestående	1.676	412
Exchange rate and rounding-off diff., etc. / Kurs- og afrundingsdiff. m. \	12.706	1.054
Exchange rate adjustments bonds / Kursreguleringer obligationer	6.128	15.320
	20.510	16.786
7 Cash in hand and at bank / Likvide beholdninger		
Bank balance in DK / Bankindestående i DK	38.600.399	29.544.510
Bank balance in foreign currencies / Bankindestående i fremmede valutaer	783.787	2.431.164
Bank balance, Edith Høyer Ulrich's Grant / Bankindestående, Edith Høyer Ulrich's legat	187.996	192.281
Bonds, Edith Høyer Ulrich's Grant / Obligationer, Edith Høyer Ulrich's legat	14.305	17.572
Balance Tunis and Jordan offices / Indestående Tunis og Jordan kontor	739.226	399.834
	40.325.713	32.585.361
8 Equity / Egenkapital		
Equity 1 January / Egenkapital 1. januar	5.781.100	5.099.773
Results for the year / Årets resultat	1.000.000	681.328
Equity 31 December / Egenkapital 31. december	6.781.100	5.781.100
9 Reserve for competency development / Henlæggesle til kompetanceudvikling		
Balance 1 January / Saldo 1. januar	0	0
Reserve for the year / Årets henlæggesle	755.957	0
Reserves 31 December / Henlæggesler 31. december	755.957	0

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

10 Single projects / Enkelt projekter

	Unused funds to next year 01.01.2020 /Ubrugte midler til næste år 01.01.2020, DKK	Grant / Bevilling, DKK	Paid subsidy / Betalte tilskud, DKK	Total for expenditure / Samlede til forbrug, DKK	Spent / Forbrugt, DKK	Unused funds to next year 31.12.2020 / Ubrugte midler til næste år 31.12.2020, DKK
DAI CON. DIGNITY	(344.141)	-	21.770.124	21.425.983	17.883.932	3.542.051
DAI Consortium Partners	18.132.042	-	27.001.014	45.133.056	27.848.136	17.284.920
DAI Consortium LEAD WORK	815.949	-	1.671.959	2.487.908	1.966.137	521.771
DAPP OH for salaries	(660.198)	-	-	(660.198)	(660.198)	-
NPM	6.110	800.000	800.000	806.110	806.110	-
CISU Civilsamfund i Udvikling	176.000	-	43.722	219.722	219.722	-
CISU DERF Kenya		499.904	499.904	499.904	497.749	2.155
CISU DERF Guatemala		496.042	496.042	496.042	496.004	38
CISU DEFR Lebanon		1.727.935	1.727.935	1.727.935	1.508.284	219.651
EU Mizan (refund)			23.144	23.144	23.144	-
EU MarieCurie (1.500.000)	23.023	-	(23.023)	-	-	-
FDFA Swiss Tunis/Morocco 2017	(697.391)	-	692.082	(5.309)	(5.309)	-

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

10 Single projects / Enkelt projekter

	Unused funds to next year 01.01.2020 / Ubrugte midler til næste år 01.01.2020, DKK	Grant / Bevilling, DKK	Paid subsidy / Betalte tilskud, DKK	Total for expenditure / Samlede til forbrug, DKK	Spent / Forbrugt, DKK	Unused funds to next year 31.12.2020 / Ubrugte midler til næste år 31.12.2020, DKK
DUTCH MFA - MENA 2018 Egypt	184.017	-	(42.283)	141.734	141.734	-
EU Delegation Philippines	251.721	-	1.010.348	1.262.069	1.418.850	(156.781)
EU Delegation Jordan	77.200	-	1.140.381	1.217.581	677.106	540.475
EU Delegation Philippines 2019-22	978.786	-	-	978.786	339.473	639.313
DUTCH MFA - MENA 2020 Egypt	-	4.078.310	2.038.746	2.038.746	1.565.931	472.815
OSF/OSI 2019-21	1.011.465	-	-	1.011.465	343.346	668.119
Botnar Foundation	1.742.453	-	1.945.677	3.688.130	1.433.026	2.255.104
British Council	(96.853)	681.120	130.203	33.350	199.211	(165.861)
EU Ukraine	1.281.165	960.655	-	1.281.165	1.142.586	138.579
JV Myanmar	-	-	60.106	60.106	60.106	-
SIDA	-	297.209	294.615	294.615	268.967	25.648
OSCE Uzbekistan	-	52.115	52.115	52.115	52.115	-

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

10 Single projects / Enkelt projekter

	Unused funds to next year 01.01.2020 / Ubrugte midler til næste år 01.01.2020, DKK	Grant / Bevilling, DKK	Paid subsidy / Betalte tilskud, DKK	Total for expenditure / Samlede til forbrug, DKK	Spent / Forbrugt, DKK	Unused funds to next year 31.12.2020 / Ubrugte midler til næste år 31.12.2020, DKK
SDC - Swiss Agency for Development and Cooperation Oasis	-	2.140.000	627.942	627.942	19.267	608.675
15. Juni fonden (Kompas)	-	-	20.000	20.000	-	20.000
Family Centre - E&V Husmans Fond	100.000	-	(100.000)	-	-	-
Family Centre - Augustinus Fond	613.129	-	-	613.129	523.375	89.754
Frænkels Fond Rekreatiønsophold	369.210	-	-	369.210	495.556	(126.346)
Family Centre - Orients Fond	-	100.000	100.000	100.000	100.000	-
Novo Nordisk Fonden	50.000	-	-	50.000	50.000	-
TrygFonden - You are not alone	727.490	-	-	727.490	714.343	13.147
Joint property	-	1.166.550	1.166.550	1.166.550	630.550	536.000
Family Centre - Trygfonden	-	50.000	50.000	50.000	35.921	14.079
Agency for Culture and Palaces Distribution Foundation "Marks of War" (Kulturstyrelsens Udloedningfond "Krigens spor")	-	3.713.000	1.461.000	1.461.000	587.298	873.702
	-	-	100.000	100.000	-	100.000

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

10 Single projects / Enkelt projekter

	Unused funds to next year 01.01.2020 / Ubrugte midler til næste år 01.01.2020, DKK	Grant / Bevilling, DKK	Paid subsidy / Betalte tilskud, DKK	Total for expenditure / Samlede til forbrug, DKK	Spent / Forbrugt, DKK	Unused funds to next year 31.12.2020 / Ubrugte midler til næste år 31.12.2020, DKK
Novo Nordisk Fonden - Libya	-	991.450	991.450	991.450	14.064	977.386
Agency for Culture and Palaces Distribution Foundation "Counterculture" (Kulturstyrelsens Udloedningfond "Modkultur")	-	100.000	100.000	100.000	-	100.000
Hermod Lannungs Fond	-	1.500.000	500.000	500.000	-	500.000
Agency for Culture and Palaces Distribution Foundation Marks of War (Kulturstyrelsens Udloedningfond Krigenes spor)	-	100.000	-	-	-	-
KRCT	(19.510)	7.095	62.156	42.646	8.200	34.446
The National Board of Social Services - VISO	-	-	18.011	18.011	17.838	173
Corruption and torture - FSE	178.016	-	-	178.016	336.560	(158.544)
FFU (AMU) Legacies of Detention in Myanmar	1.615.377	-	1.086.000	2.701.377	1.149.204	1.552.173
Roskilde Universitetscenter RUC (194)	(284.596)	-	-	(284.596)	(284.596)	-
Frænkels Fond Rekreationsophold	-	-	-	-	-	-
Danish Social Ministry	-	-	-	-	-	-
UN Peacekeeping	3.649	-	(3.649)	-	-	-
DFC Colombia	1.220.633	-	-	1.220.633	384.554	836.079
	27.454.748	19.461.385	67.512.271	94.967.017	63.008.296	31.958.721

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

11 Funds for specific purposes / Formålsbestemte fonde

	Unused funds to next year 01.01.2020 / Ubrugte midler til næste år 01.01.2020, DKK	Grant / Bevilling, DKK	Paid subsidy / Betalt tilskud, DKK	Total for expenditure / Samlede til forbrug, DKK	Spent / Forbrugt, DKK	Unused funds to next year 31.12.2020 / Ubrugte midler til næste år 31.12.2020, DKK
Torkil Steenbeck's grant (63,934)	4.507	-	-	4.507	-	4.507
Susi and Peter Robinsohns Fond	10.000	-	-	10.000	-	10.000
Erik and Marta Scheibels Legat	3.000	-	-	3.000	-	3.000
Werner Richter og Hustru Lgt (client transp Reh)	3.576	-	-	3.576	1.100	2.476
	21.083	-	-	21.083	1.100	19.983

Notes to the annual accounts / Noter til årsregnskabet

	2020	2019
12 Other debt / Anden gæld		
Reserve for renovation of Bryggervangen 55 / Hensættelse til renovering af Bryggervangen 55	448.281	518.310
Owing partner agreements / Skyldige partneraftaler	613.065	0
Owing to ATP / Skyldig ATP	192.433	195.285
Owing holiday pay / Skyldige feriepenge	0	184.078
Holiday pay commitment / Feriepengeforpligtelse	2.036.932	6.957.881
Frozen holiday pay / Indefrosne feriepenge	4.482.898	0
Owing tax on labour costs / Skyldig lønsumsafgift	252.679	228.563
Owing costs / Skyldige omkostninger	1.234.383	153.305
Owing VAT / Skyldig moms	43.657	41.714
	<u>9.304.328</u>	<u>8.279.136</u>
13 Rent obligation / Huslejeforpligtelse		

DIGNITY has entered into a rental agreement for the following amount / DIGNITY har indgået huslejeftale for følgende beløb:

DIGNITY's rent as at 01 January 2020 comprises DKK 4.4 mill annually. The tenancy can be terminated with 9 months notice, however at the earliest to terminate on 1 January 2025. / DIGNITY's husleje udgør pr. 1. januar 2020 årligt kr. 4,4 mio. Lejemålet kan opsiges med 9 måneders varsel, dog tidligst til ophør den 1. januar 2025.

PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Peter Rasmus Grue Christensen

Underskriver 1

Serial number: CVR:69735118-RID:15989611

IP: 91.143.xxx.xxx

2021-04-28 11:42:35Z

NEM ID 

Dea Seidenfaden

Underskriver 2

Serial number: PID:9208-2002-2-071374493718

IP: 193.169.xxx.xxx

2021-04-28 11:50:02Z

NEM ID 

Christian Balslev-Olesen

Underskriver 2

Serial number: PID:9208-2002-2-050887273869

IP: 80.165.xxx.xxx

2021-04-28 12:39:31Z

NEM ID 

Tomas Max Martin

Underskriver 3

Serial number: PID:9208-2002-2-401301658029

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-04-28 12:41:41Z

NEM ID 

Emil Kiørboe

Underskriver 3

Serial number: PID:9208-2002-2-301250711489

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-04-28 12:46:36Z

NEM ID 

Camilla Noelle Rathcke

Underskriver 3

Serial number: PID:9208-2002-2-605870876996

IP: 188.179.xxx.xxx

2021-04-28 13:08:01Z

NEM ID 

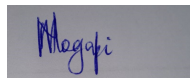
Nomfundo Mogapi

Underskriver 3

Serial number: nmogapi@csvr.org.za

IP: 102.66.xxx.xxx

2021-04-28 20:56:25Z



Manfred Nowak

Underskriver 3

Serial number: manfred.nowak@gchumanrights.org

IP: 193.207.xxx.xxx

2021-04-29 06:52:37Z



Penneo document key: E7EL4-NM7IB-F70EW-QKT3T-Z8PL7-BEMHF

This document is digitally signed using Penneo.com. The digital signature data within the document is secured and validated by the computed hash value of the original document. The document is locked and timestamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic evidence is embedded within this PDF, for future validation if necessary.

How to verify the originality of this document

This document is protected by an Adobe CDS certificate. When you open the

document in Adobe Reader, you should see, that the document is certified by **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. This guarantees that the contents of the document have not been changed.

You can verify the cryptographic evidence within this document using the Penneo validator, which can be found at <https://penneo.com/validate>

PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Marie Louise Nørredam

Underskriver 3

Serial number: PID:9208-2002-2-774977867408

IP: 83.94.xxx.xxx

2021-05-02 13:58:40Z

NEM ID 

Louise Holck

Underskriver 3

Serial number: PID:9208-2002-2-798369675377

IP: 188.178.xxx.xxx

2021-05-03 08:42:14Z

NEM ID 

Lotte Leicht

Underskriver 3

Serial number: leichtl@hrw.org

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-05-03 09:15:16Z



Penneo document key: E7EL4-NM7IB-F70EW-QKT3T-Z8PL7-BEMHF

This document is digitally signed using Penneo.com. The digital signature data within the document is secured and validated by the computed hash value of the original document. The document is locked and timestamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic evidence is embedded within this PDF, for future validation if necessary.

How to verify the originality of this document

This document is protected by an Adobe CDS certificate. When you open the

document in Adobe Reader, you should see, that the document is certified by **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. This guarantees that the contents of the document have not been changed.

You can verify the cryptographic evidence within this document using the Penneo validator, which can be found at <https://penneo.com/validate>